



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI  
FROSINONE

FROSINONE, 19 MAGGIO 2010

POSTA PRIORITARIA  
PROT. N. 942

**A TUTTI GLI ISCRITTI ALL'ORDINE – LORO SEDI**

**POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)**

Con la legge n.2 del 28/01/2009, i professionisti iscritti agli Albi sono tenuti a dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata che permetta la certificazione di data ed ora dell'invio, della ricezione delle comunicazioni e dell'integrità del contenuto delle stesse.

Il messaggio di posta elettronica ha, in pratica, lo stesso valore di una raccomandata A/R.

Una volta in possesso della PEC, il professionista dovrà, per legge, notificarla all'Ordine di appartenenza.

La FNOMCeO ha sottoscritto una convenzione triennale con le Società "ARUBA" e "POSTECOM", invitando gli Ordini, se interessati, ad aderire ad una di esse. Tali Società si sono impegnate con la FNOMCeO a non inviare comunicazioni di tipo commerciale o pubblicitario proprie o di propri partner commerciali, agli iscritti agli Ordini, senza autorizzazione scritta dell'Ordine stesso che aderisce alla convenzione.

Il Consiglio dell'Ordine di Frosinone ha deliberato di aderire alla convenzione con la Società "ARUBA PEC SpA" ritenendola più soddisfacente. Ha pertanto fornito a quest'ultima i dati degli iscritti all'Ordine, autorizzati ad avvalersi, se vogliono, delle condizioni previste nella convenzione. Pertanto i Colleghi che intendessero avvalersi della convenzione agevolata della FNOMCeO, sottoscritta dall'Ordine, dovranno rivolgersi esclusivamente alla Società "ARUBA PEC SpA".

**Si precisa che gli iscritti all'ordine sono assolutamente liberi di aderire o meno alla proposta prevista dalla convenzione. La sottoscrizione da parte dell'Ordine di detta convenzione con la predetta società non obbliga in alcun modo gli iscritti all'acquisto dei servizi pec presso tale società'.**

Forniamo, di seguito, per gli interessati, alcune informazioni su detta convenzione:

**PROSPETTO ECONOMICO**

| Descrizione servizio                                     | Costo canone triennale  | Quantità | TOTALE |
|--|-------------------------|----------|--------|
| Casella di posta elettronica certificata standard da 1GB | <del>€ 5,50 + IVA</del> | 1        | € 5,50 |

I prezzi sopraindicati sono IVA (20%) esclusa

**PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DELLA CASELLA**

L'utente accede al sito [www.pec.it](http://www.pec.it), clicca quindi su: "convenzioni" ed inserisce il codice offerta: **omceo-fr-0029**.

L'utente inserirà poi il proprio codice fiscale ed il sistema in automatico si interfacerà tramite Web services al database della FNOMCeO per verificare che sia effettivamente un Medico Chirurgo o Odontoiatra iscritto all'Ordine. In caso positivo i dati potranno essere recuperati dal database, senza doverli fare inserire dall'utente.

La casella dovrà essere del tipo nome.cognome.codicerandomico@fr.omceo.it

Il codice RANDOMICO servirà per evitare omonimie e per evitare che malintenzionati conoscano in automatico la casella del professionista. La richiesta della casella PEC viene salvata e vengono generati in PDF i documenti necessari alla sottoscrizione del servizio PEC.



## ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI FROSINONE

La casella sarà attivata soltanto dopo la ricezione, via FAX, della documentazione sottoscritta allegando un documento di identità.

### **ASSISTENZA TELEFONICA**

Il servizio di help desk telefonico verrà erogato tramite il numero **0575/0500 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 19,00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì.**

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

- **Dimensione delle caselle di Posta Elettronica Certificata di 1 Gbyte**
- Traffico illimitato (nessun limite al numero di messaggi che è possibile spedire o ricevere)
- Conformità alla normativa vigente del DPR 11 febbraio 2005 n. 68 nonché alle regole tecniche emanate dal CNIPA DM 2 novembre 2005 ed al decreto anticrisi 29.11.2008
- Validità legale dei messaggi inviati/ricevuti: chi invia un messaggio da una casella PEC verso un'altra casella PEC riceverà, nella propria casella, le ricevute che attestano in maniera opponibile a terzi, l'avvenuto invio e l'avvenuta consegna
- Rilascio delle ricevute di avvenuta e mancata consegna come previsto dalla normativa
- Non ripudiabilità del messaggio inviato/ricevuto
- Garanzia dell'identità del mittente
- Invio della ricevuta di accettazione alla mittente firmata digitalmente con attestazione temporale e con segnalazione dei destinatari che non sono di posta certificata
- Emissione di una ricevuta di avvenuta consegna per ogni messaggio depositato presso una casella PEC del destinatario con attestazione temporale e con messaggio originale allegato se il destinatario è in "TO"
- Emissione di una ricevuta di avvenuta consegna per ogni messaggio depositato presso una casella PEC del destinatario con attestazione temporale e con messaggio originale allegato se il destinatario è in "TO" (come prova che quanto spedito è stato consegnato)
- Possibilità di inviare e ricevere messaggi anche da caselle di posta elettronica tradizionale (non PEC); in caso di ricezione di messaggi provenienti da caselle di posta convenzionale (non PEC) consegna di un messaggio di anomalia
- Allineamento temporale del sistema per l'indicazione degli istanti temporali riportati su messaggi, avvisi e ricevute, con il sistema temporale ufficiale (Istituto Galileo Ferrarsi di Torino)
- Tracciamento delle operazioni effettuate durante le trasmissioni su appositi file di log e **conservazione sostitutiva con marcatura temporale** di tali file per un periodo minimo di 30 mesi come previsto dalla normativa
- Rilascio di un avviso di non accettazione in caso di invio di messaggi in copia nascosta (Ccn o Bcc)
- Rilascio di ricevuta di presa in carico tra diversi gestori PEC
- Servizio di assistenza dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 19,00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì
- Tempo massimo di fermo servizi per intervento di manutenzione pari a 2,00 ore
- Disponibilità del servizio di richiesta degli estratti del file di log da parte del titolare di una casella PEC (relativo alle proprie comunicazioni) in modalità 24x7x365
- Tempo massimo per l'invio delle informazioni contenute nei file di log di 5 gg. Lavorativi
- **Numero massimo di destinatari per singolo messaggio: 500**
- **Massima dimensione di un singolo messaggio** (inteso come prodotto della dimensione del messaggio moltiplicato per il numero dei destinatari): **50 mbyte**



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI  
FROSINONE

- Presenza di una infrastruttura tecnica che prevede una serie di misure di sicurezza atte a proteggere i contenuti, ad evitare accessi indesiderati, a garantire l'integrità e la segretezza delle informazioni. In particolare:
  - Sistema di controllo accessi
  - Video sorveglianza
  - Presidio 24x7x365
  - Doppio livello di firewall
  - Intrusion detection
  - Sistema antivirus aggiornato con cadenza pluri-giornaliera
  - Sistema antispam aggiornato con cadenza pluri-giornaliera e configurabile dall'utente stesso

***Le caselle di Posta Elettronica Certificata ed i messaggi in esse contenuti verranno conservati da ArubaPEC SpA per tutta la durata del contratto, anche in caso di inattività delle caselle PEC, ovvero in caso di non utilizzo della casella PEC da parte del titolare.***

***Si rammenta che una volta in possesso della casella PEC i Colleghi dovranno notificarla all'Ordine inviando una e mail dalla propria casella PEC alla casella PEC dell'Ordine: [protocollopec.fr@pec.omceo.it](mailto:protocollopec.fr@pec.omceo.it)***

Cordiali saluti.

**IL PRESIDENTE**  
**Dr. Fabrizio Cristofari**